

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2023

Lic. Francisco José Quezada
 Administrador General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Fernanda Contreras Hernández de González</u>	CUI:	<u>2427 64541 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-43-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>82095884</u>
Número de Factura:	<u>2778155317</u>	Serie:	<u>3B14E117</u>
Honorarios Mensuales:	<u>8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 30 de abril de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Ministerial</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindo atención al público y personal del Ministerio en apoyo a requerimientos relacionados a la Administración General
- b) Se apoyó en la coordinación de reuniones en seguimiento de temas relacionados a la Administración General
- c) Se apoyó con la redacción de oficios y conocimientos para brindar seguimiento y respuesta a solicitudes ingresadas a la Administración General
- d) Se apoyó en diligenciar documentos para su respectiva entrega y seguimiento al área correspondiente
- e) Se apoyó con el trámite de firma y traslado de diversos documentos de la Administración General
- f) Se apoyó con la recepción, registro y escaneo de documentos dirigidos a la Administración General
- g) Se apoyó con el seguimiento de documentos que requieren de Vo.bo. correspondientes a otras áreas del Ministerio
- h) Se apoyó con el traslado de expedientes y cuadros de aprobación para su respectiva revisión y Vo.bo.

Claudia Fernanda Contreras Hernández de González
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado
 Administrador General
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

